



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»

М.Б. Астапов

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности (далее - Порядок) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- приказом Минобрнауки России № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Уставом Университета.

1.3. Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности для осуществления профессиональной деятельности.

1.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с ч.5 ст.12 Закона об образовании. Имеющие государственную аккредитацию образовательные программы разрабатываются Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование (в соответствии с ч.2 ст.69 Закона об образовании).

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня (в соответствии с ч.3 ст.69 Закона об образовании).

1.6. Высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры может быть получено в Университете в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

1.7. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования - магистратуры.

1.8. Образовательная программа имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и/или виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата (программу специалитета, программу магистратуры) или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Университетом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом. В случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и/или виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименования специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;

- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.10. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные организацией;
- итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и/или углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

1.11. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (выбираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Выбранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

1.12. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре. Порядок проведения и объем указанных занятий при очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается Университетом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

2.2. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.3. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- аннотации всех дисциплин учебного плана с указанием их трудоемкости;
- материально-техническое обеспечение образовательной программы с указанием лабораторного и другого оборудования, используемого во время обучения;
- возможные места практики и трудоустройства.

Университет может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.4. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) (приложение 1) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- примерные темы курсовых работ (курсовых проектов) и требования к ним;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.7. Программа практики (приложение 2) включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. Университет может включить в состав программы практики также иные сведения и/или материалы.

2.8. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.10. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.11. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме документа или комплекта документов.

Порядок разработки, утверждения образовательных программ осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения образовательных программ в КубГУ.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

2.12. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (в соответствии с ч.2 ст.13 Закона об образовании).

При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе

представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (в соответствии с ч.3 ст.13 Закона об образовании).

2.14. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (в соответствии с ч.1 ст.13 Закона об образовании).

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.15. При реализации программ прикладного бакалавриата обучающимся по решению Университетом предоставляется возможность одновременного освоения образовательных программ среднего профессионального образования и/или основных программ профессионального обучения соответствующей направленности, в том числе в рамках взаимодействия организации с профессиональными образовательными организациями и/или иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений Университета, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

2.16. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

2.17. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.18. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.19. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы),

при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных п.2.20 Порядка.

2.20. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с п.3.11 Порядка) и может различаться для каждого учебного года.

2.21. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.22. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.23. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.24. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. В Университете образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами (в соответствии с ч.2 ст.14 Закона об образовании).

3.2. Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами Университета, приказами Университета об открытии международных образовательных программ на иностранном языке на основании решений Ученого совета (в соответствии с ч.5 ст.14 Закона об образовании).

3.3. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

3.4. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.5. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

- периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Университета.

3.6. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.7. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

3.8. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и/или обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по образовательной программе высшего образования, и/или имеет способности и/или уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению

Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

3.9. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

3.10. Решение об ускоренном обучении принимается Университетом на основании личного заявления обучающегося.

3.11. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения

о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.12. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, с учетом требований, установленных п.2.20 Порядка.

3.13. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

3.14. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

3.15. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Порядком и локальными нормативными актами Университета.

3.16. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.17. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.18. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся. Университет может проводить учебные занятия иных видов.

3.19. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и/или занятия семинарского типа, и/или групповые консультации, и/или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные

испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3.20. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и/или направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы в соответствии с Нормами времени.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяют в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.21. Университет предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.22. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в Университете следующие:

минимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 20 академических часов для бакалавриата и специалитета, 10 академических часов для магистратуры;

максимальный объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения составляет 27 - 32 академических часа (для бакалавриата и специалитета), 14 - 27 академических часов (для магистратуры), при условии, если объем не определен федеральным государственным образовательным стандартом.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.23. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.24. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

3.25. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.25.1. При возникновении у обучающегося академической задолженности Университет устанавливает следующие сроки прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

а) срок прохождения первой промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с ч.5 ст.5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - лица, зачисленные для продолжения обучения), имеющих академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, - не менее 3 месяцев после возникновения академической задолженности;

в иных случаях - не менее 2 месяцев после возникновения академической задолженности;

б) срок прохождения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности:

для лиц, переведенных из других организаций, имеющих академическую задолженность в связи с переводом, а также лиц, зачисленных в связи с зачислением для продолжения обучения, - не менее 3 месяцев после прохождения предшествующей промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.25.2. По желанию студентов могут быть установлены более ранние сроки промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3.25.3. Лица, зачисленные для продолжения обучения, обучаются по индивидуальному плану в течение срока, предусмотренного образовательной программой от момента зачисления на обучение до завершения освоения образовательной программы.

Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Университета, принятому на основании личного заявления обучающегося.

3.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и/или отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (в соответствии с ч.12 ст.60 Закона об образовании).

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (в соответствии с ч.1 ст.79 Закона об образовании).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (в соответствии с ч.8 ст.79 Закона об образовании).

4.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ч.10 ст.79 Закона об образовании), включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с ч.13 ст.79 Закона об образовании).

4.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории обучающихся) Университетом обеспечивается:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата.

4.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах (в соответствии с ч.4 ст.79 Закона об образовании).

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

_____ Иванов А.Г.
подпись

« ____ » _____ 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

_____ индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность _____
код и наименование направления
подготовки/специальности

Направленность (профиль)
_____ наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль)

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили _____
фамилия, инициалы, подпись

фамилия, инициалы, подпись

Заведующий кафедрой (разработчика)

фамилия, инициалы, подпись

« ____ » _____ 2014г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей)

« ____ » _____ 2014г. протокол № _____

Заведующий кафедрой (выпускающей)

фамилия, инициалы, подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета

_____ 2014г, протокол № _____ .

Председатель УМК факультета _____
фамилия, инициалы, подпись

Эксперт(ы):

(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х представителей)

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.2 Задачи дисциплины

Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе требований к формированию компетенций, которыми должны обладать студенты, изложенных в ФГОС ВО.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «_____» относится к базовой / вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" учебного плана.

Приводится перечень предшествующих дисциплин, необходимых для ее изучения, и последующих дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей в соответствии с учебным планом.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции обучающихся. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся *общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)*

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК1				

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет ____ зач.ед. (____ часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		—	—		
Аудиторные занятия (всего)	-/-	-/-	-/-		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	-/-	-/-	-/-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	-/-	-/-	-/-		
Самостоятельная работа (всего)	-/-	-/-	-/-		
В том числе:					
<i>Курсовая работа</i>	-/-	-/-	-/-		
	-/-	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	-/-	-/-	-/-		
Общая трудоёмкость	час	—	—	—	
	зач. ед.	—	—	—	

Указывается общая трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем аудиторной (контактной) работы и самостоятельной работы с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом.

Производится разбивка дисциплины по семестрам, если дисциплина преподается более чем в одном семестре.

Примечание: при необходимости таблицу для очно-заочной, заочной формы обучения составить дополнительно.

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в ____ семестре (для студентов ОФО)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	<i>Итого по дисциплине:</i>					

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

Примечание: при необходимости для очно-заочной, заочной формам обучения таблицу составить дополнительно.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

*В данном подразделе, в табличной форме приводится описание содержания дисциплины, структурированное по разделам, с указанием по каждому разделу формы **текущего контроля**: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), тестирование (Т) и т.д.*

2.3.1 Занятия лекционного типа

Приводится перечень занятий лекционного типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
4.			
5.			
6.			

2.3.3 Лабораторные занятия

Приводится перечень лабораторных работ, их краткое содержание

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7.			
8.			
9.			

Примечание: если по учебному плану не предусмотрен какой-либо вид занятий, то необходимо это указать.

Например: Лабораторные занятия - не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Приводится соответствующий перечень учебно-методического обеспечения

дисциплины, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), имеющиеся в основных фондах библиотеки КубГУ.

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
10.		
11.		
12.		

3. Образовательные технологии

Указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы: активные и интерактивные формы проведения занятий - деловые и ролевые игры, разбор практических задач и кейсов, компьютерные симуляции, психологические и иные тренинги.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

В данном разделе приводятся примеры заданий текущего контроля-тренировочные тесты по дисциплине, контрольные вопросы, задания и т.д.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

При необходимости приводятся примеры билетов с вопросами и задачами, заданий для зачета или экзамена.

ФОС по дисциплине/модулю или практике оформляется как отдельное приложение к рабочей программе.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

5.2 Дополнительная литература:

5.3. Периодические издания:

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

Приводится соответствующий перечень основной и дополнительной литературы, включая авторские разработки (печатные и/или электронные), имеющейся в библиотечном фонде КубГУ

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В данном разделе описывается организация процесса самостоятельной работы (СР) по дисциплине (модулю).

Приводятся виды /формы СР, сроки выполнения, формы контроля. Информация по данному разделу должна соотноситься с п. 2.2 рабочей программы.

Раздел оформляется в авторской редакции с учетом специфики преподавания дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Указываются, если используются, обучающие компьютерные программы по отдельным разделам или темам

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, при необходимости конкретизируется, исходя из требований ПроОП. Указываются специализированные аудитории; указывается, если используется, оборудование для лабораторных работ, практических занятий или других занятий, например, профессиональная аудио и видео аппаратура, проектор (для лекций или семинаров), подсобные материалы для проведения психологических тестов, карты и др.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кубанский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Иванов А.Г.

_____ подпись

« _____ » _____ 2014г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ)

_____ наименование практики в соответствии с учебным планом

Направление подготовки/специальность _____
код и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)

_____ наименование направленности (профиля)

Форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Краснодар 2014

Рабочая программа практики _____
составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
высшего образования по направлению подготовки (профиль)

_____ код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составили:
кафедра _____

_____ Ф.И.О., ученое звание, подпись

_____ Ф.И.О., ученое звание, подпись

Зав. кафедрой:

_____ Ф.И.О., ученое звание, подпись

Эксперт(ы):

*(представители работодателей и/или академических сообществ, не менее 2-х
представителей)*

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

_____ Ф.И.О., должность, место работы, подпись

Программа одобрена на заседании УМК факультета _____ *(название
факультета)*

Председатель УМК _____ *(название факультета)* _____ *(Ф.И.О., ученое звание,
подпись)*

1. ЦЕЛИ (наименование) ПРАКТИКИ

Целью прохождения (наименование) практики является достижение следующих результатов образования _____

Определяются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, соотносятся с общими целями и задачами ООП, направленными на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ (наименование) ПРАКТИКИ

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний.....
2. Изучение студентом деятельности (вид деятельности).....
3. Проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях
4. Приобретение практических навыков использования знаний, умений и навыков в

3. МЕСТО (наименование) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Для прохождения практики студент должен обладать знаниями _____ (перечислить основные), умениями _____ (перечислить основные), навыками _____ (перечислить основные).

Содержание практики является логическим продолжением разделов ООП _____ (перечислить) и служит основой для последующего изучения разделов ООП _____ (перечислить), прохождения _____ (наименование) практики, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области _____ (охарактеризовать профессиональную область).

Согласно учебному плану (наименование) практика проводится в 10-м семестре. Продолжительность практики - 9 недель.

Базой для прохождения (наименование) практики студентами является _____.

Место проведения (наименование) практики – _____.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ (наименование) ПРАКТИКИ

(Наименование) практика проходит в форме ознакомительной лекции, инструктажа по технике безопасности, самостоятельной работы по поиску необходимой информации, работы на предприятии, написании отчета и его защиты.

Способы проведения _____ практики: стационарная; выездная; выездная (полевая)

5. КОМПЕТЕНЦИИ СТУДЕНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ (наименование) ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
.					

1.	ОК1				
----	-----	--	--	--	--

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (наименование) ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	Практические занятия под руководством специалиста предприятия/ организации	Самостоятельная работа
1.	<i>Ознакомительная лекция, Инструктаж по технике безопасности</i>	2		
2.	<i>Работа на рабочем месте, сбор материалов</i>		36	
3.				
4.				
5.				
6.	<i>Обработка и систематизация материала, написание отчета</i>			4
7.	<i>Получение отзыва, подготовка презентации и защита</i>			2
	ИТОГО			

Содержание практики определяется программой по ее видам (учебно-ознакомительная, производственно-технологическая, преддипломная и т.д.)

(Например, ознакомление со структурой организации, взаимосвязью ее подразделений, принципов внешнего взаимодействия, изучение технологического процесса изготовления оптических элементов, изучение методики сборки и юстировки оптических систем, изучение системы менеджмента качества организации, изучение используемых организацией технологий маркетинговых исследований и коммерциализации выпускаемой продукции, изучение жизненного цикла выпускаемой продукции, изучение методики защиты интеллектуальной собственности и ноу-хау и т.д.)

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА (наименование) ПРАКТИКЕ

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских и научно-производственных технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются итехнологии с включением практикантов в работу
.....

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА (наименование) ПРАКТИКЕ

Для проведения практики разработаны методические рекомендации по проведению _____ работ, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, формы для заполнения отчетной документации по практике (план прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия, дневник практики и т.п.):

1.

2.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ (наименование) ПРАКТИКИ

Раздел включает описание форм текущей аттестации, а также промежуточного контроля, например:

Текущий контроль прохождения практики производится в следующих формах:

- ведения конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.
- другое

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

• защита отчета по практике (указывается, кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре / на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики).

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочные средства включает в себя контрольные вопросы, задания, темы письменных работ, типовые индивидуальные задания и др., позволяющие оценить результаты обучения, достигнутые в результате прохождения практики.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ (наименование) ПРАКТИКИ

а) основная литература: _____
(указывается перечень литературы. Основная литература указывается при наличии достаточного количества экземпляров в библиотеке КубГУ. Срок устареваемости основной литературы - 5 лет.)

б) дополнительная литература: _____

в) ресурсы сети «Интернет» _____

г) программное обеспечение _____

д) информационно-справочные системы _____

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Указывается материально-техническое обеспечение данной практики).

Например:

№	Материально-техническое обеспечение
Индивидуальное задание	компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран,

		компьютер/ноутбук, ...), пакетами ПО общего назначения (текстовые редакторы, графические редакторы, ...), специализированным ПО: ..., выходом в Интернет с доступом к электронным базам данных и т.п.;
	Практические работы	лаборатория _____ (наименование), оснащенная _____ (перечислить основное лабораторное оборудование) и т.д.;
		производственный участок _____ (наименование), оснащенный _____ (перечислить основное производственное оборудование) и т.д.
		спецодежда _____ (перечислить) и т.
	Лекции / экскурсии	комплект электронных презентаций/слайдов;
		аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук, ...) и соответствующим программным обеспечением (ПО) и т.п.;
		специализированные демонстрационные стенды _____ (наименование) и установки _____ (наименование);

ПРИМЕЧАНИЕ

Не менее 2-х рецензий оформляются на каждую рабочую программу практики и подшиваются последним листом.

Сведения о рецензентах отражаются на втором листе программы.

Рецензентами могут выступать представители потенциального работодателя, имеющие ученую степень и (или) ученое звание и не принимающие участие в реализации образовательных программ.

Размещенная на официальном сайте КубГУ аннотация к рабочей программе практики подлежит своевременному обновлению не реже одного раза в год.