



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «КубГУ»

М.Б. Астапов

**Положение об итоговой аттестации,
завершающей освоение образовательных программ,
не имеющих государственной аккредитации,
в филиалах ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет»
по программам среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее - Университет), Положением о филиале, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок прохождения итоговой аттестации студентов по неаккредитованным программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в филиалах ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет». Положение определяет формы итоговой аттестации, устанавливает требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации,

использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, образцы которых установлены.

1.6. Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Университета.

1.7. Обучающиеся вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

2. Виды и формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. Форма итоговой аттестации включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа выполняется студентами, осваивающими программы подготовки специалистов среднего звена, в виде дипломной работы.

2.4. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется предметной (цикловой) комиссией филиала и утверждается ученым советом филиала.

2.5. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом предложенная студентом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы имеют отзыв руководителя и подлежат обязательному рецензированию.

2.7. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.8. Программа проведения итоговой аттестации (требования к выпускным квалификационным работам), а также критерии оценки знаний утверждаются установленным порядком после их обсуждения на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии и ученого совета филиала с участием председателей экзаменационных комиссий.

2.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Итоговые экзаменационные комиссии

3.1 Итоговая экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» (филиалами) на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Основные функции итоговой экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы СПО;
- оценка компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.3 Итоговая экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой филиалом. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

3.4 Экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, а также представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав членов итоговой экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.

3.5 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора утверждаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК) по каждой программе.

3.6 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.7 Председателем итоговой экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в филиале, из числа крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель итоговой экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.8 Председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается ученым советом филиала.

3.9 Итоговые экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.10 В состав итоговой экзаменационной комиссии филиала в качестве заместителя председателя входит представитель филиала.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Порядок проведения итоговых экзаменационных испытаний устанавливается филиалом и настоящим Положением и доводится до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации.

4.2 Работа экзаменационных комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса на текущий учебный год в соответствии с образовательной программой. Студенты допускаются к итоговым аттестационным испытаниям приказом ректора на основании представления декана. Приказ издается не позднее 10 дней до начала работы ИЭК.

4.3 Расписание работы ИЭК утверждается директором филиала и доводится до общего сведения не позднее, чем за 2 недели до начала работы ИЭК.

4.4 Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.5 Руководителями выпускных квалификационных работ (проектов) назначаются преподаватели, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы, высококвалифицированные специалисты предприятий, организаций, учреждений.

4.6 К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

4.7 Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и

объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.8 Документ установленного образца - диплом с отличием - выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой аттестации. Оценок «отлично» должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Все итоговые испытания должны быть сданы студентом на оценку «отлично».

4.9 Решения итоговой экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.10 Документ установленного образца о среднем профессиональном образовании вместе с приложением к нему выдается выпускнику не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

4.11 Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС при прохождении итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

4.12 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний целесообразно назначать не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.13 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.1. Ежегодный отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и ученого совета филиала. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии хранится в филиале и представляется в Университет в десятидневный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

5. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом (по представлению филиала) одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в филиале, а по истечении нормативного срока - в архиве Университета.