



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Тихорецке

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета филиала  
Протокол № 1 от 19 октября 2013г.

## **ПРОГРАММА**

**и методические указания по проведению учебной практики  
(направление 081100.62 Государственное и муниципальное управление)**

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента  
10 октября 2013г., протокол № 2  
Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент

Е.В.Королук

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГС  
«Экономика и управление»  
Председатель УМК, к.э.н.

М.Г.Иманова

Тихорецк 2013

## **1. Общие положения**

Учебная практика бакалавров является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра по направлению подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление».

Цель учебной практики является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности государственных и муниципальных служащих, а также овладение соответствующими навыками и умениями.

Задачами учебной практики являются расширение представлений обучающихся о профиле обучения, ознакомление с формами и методами работы органов государственной и муниципальной власти, подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

## **2. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра**

Практика основывается на изучении дисциплин ГСЭЦ. Учебная практика базируется на следующих дисциплинах: «Стратегическое управление», «Основы парламентской культуры», «Деловые коммуникации», «Государственное регулирование экономики».

Содержание и порядок проведения учебной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». В соответствии с учебным планом ознакомительная практика бакалавров проводится на первом году обучения.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

## **3. Формы проведения практики**

По форме проведения учебная практика может быть полевой и камеральной. Полевой считается практика, связанная с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевая практика может быть стационарной. Стационарная полевая практика проходит на базах практик, с которыми КубГУ заключает договор. Камеральная практика проходит по месту постоянного обучения и не требует командирования студентов и преподавателей.

## **4. Место и время проведения практики**

Практика проходит в следующих организациях: государственных и муниципальных органах власти, государственных и муниципальных учреждениях, институтах гражданского общества, организациях общественного сектора, некоммерческих организациях, международных организациях. Рекомендуемые организации:

- Администрация Краснодарского края и ее подразделения;
- Законодательное Собрание Краснодарского края;
- другие структуры государственной власти;
- органы местного самоуправления;
- предприятия и учреждения, взаимодействующие с органами государственной власти.

Время проведения практики регламентируется учебным графиком.

## 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ООП ВПО по данному направлению государственное и муниципальное управление:

- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии
  - государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
  - способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
  - способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
  - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
  - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
  - пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);
  - умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

## 6. Структура и содержание практики

Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

| Разделы практики      | Виды работы  | Формы текущего контроля  |
|-----------------------|--|--|
| Подготовительный этап | заключение договора между КубГУ и организацией, в которой студент будет проходить практику; определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для | предоставление студентом для координатора практики со стороны кафедры информации о месте прохождения практики; предоставление студентом координатору/руководителю практики со стороны кафедры договора, заключаемого между КубГУ и организацией, в которой |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
|                                      | реализации индивидуального задания.  | студент будет проходить практику (за три недели до начала практики);<br>предоставление студентом руководителю практики со стороны КубГУ плана прохождения практики (за неделю до начала практики) |
| Основной<br>(исследовательский) этап | ознакомление со структурой органов местного самоуправления, с деятельностью структурных подразделений администрации муниципального образования, сбор теоретического и фактического материалов, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных;<br>составление отчета о прохождении ознакомительной практики | предоставление отчета и дневника о прохождении учебной практики руководителю практики;<br>предоставление руководителю подразделений от базы практики для оценки анкеты-характеристики на студента |
| Заключительный этап                  | защита отчета по ознакомительной практике  | Выступление студента с докладом о выполнении программы практики на итоговой конференции, которую организует преподаватель кафедры, ответственный за практику                                      |

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

По итогам учебной практики проводится дифференцированный зачет.

Критерии оценки

"Отлично" — отчёт о прохождении учебной практики подготовлен грамотно, по установленной форме; высокий результат тестирования (более 90% правильных ответов); оценка за реферат и практические задания "отлично" или "хорошо";

"Хорошо" — отчёт о прохождении учебной практики подготовлен в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки, неточности в изложении информации; средний результат тестирования (70–90% правильных ответов); оценка за реферат и практические задания "хорошо";

"Удовлетворительно" — отчёт о прохождении учебной практики стажировки подготовлен с существенными недостатками в изложении информации, не по установленной форме; низкий результат тестирования (менее 50% правильных ответов); оценка за реферат и практические задания "удовлетворительно".

## **7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж

студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике**

Учет работы, в т.ч. и самостоятельной, выполненной в ходе ознакомительной практики ведется каждым практикантом в отчете по практике. Отчет по практике заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в отчете должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, и подписывается руководителем практики. Отчет должен содержать информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимися во время практики.

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Общее руководство практикой возлагается на заведующего кафедрой. Организацию практики осуществляет ответственный по кафедре за практику. Методическое и научное руководство практикой студентов, контроль за ее прохождением осуществляют преподаватели кафедры в соответствии с утвержденной нагрузкой. Ежедневный контроль за ходом практики осуществляют руководители от базы практики. Руководители практики от базы практики назначаются приказом по организации (учреждению), где студент проходит практику.

Практика осуществляется на основе приказа по университету, закрепляющего каждого студента за конкретной базой производственной практики и назначающего руководителя практики от кафедры.

Для подведения предварительных итогов ознакомительной практики проводится текущий контроль. Студент представляет руководителю результаты выполненных работ в соответствии с календарным планом, выполненные разделы отчета по практике. Далее на кафедре проводится публичная защита отчета по ознакомительной практике.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература**

1. Региональная экономика. Основной курс : учебник для студентов вузов / под ред. В. И. Видяпина, М. В. Степанова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 685 с. - (Высшее образование). - ISBN 9785160037219.

2. Экономика муниципального сектора: Учебное пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Под ред. А.В. Пикулькина- М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008

### **Дополнительная литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
2. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием

правового положения государственных муниципальных учреждений.

3. Федеральный закон от 30.09.2010г. №245-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты Российской Федерации».

4. Федеральный закон от 13.12.2010 года № 357-ФЗ «О федеральном бюджете на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.04.2004 г. №185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 г. №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 № 703 «О Федеральном казначействе».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010г. №588 «Об утверждении порядка разработки, реализации, и оценки эффективности государственных программ РФ».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09. 2010г. №671 « О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

10. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008г №1663-Р « Об утверждении программы повышения эффективности бюджетных расходов до 2012г».

11. Приказ Федерального казначейства от 30.03.2006 № 44 «Об утверждении порядка управления операциями на едином счете федерального бюджета».

12. Приказ Федерального казначейства от 10.04.2006 № 5н «Об утверждении Регламента Федерального казначейства».

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.09.2008 № 87н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от № 01.09.2008 № 88н «О порядке осуществления федеральными бюджетными учреждениями операций со средствами от приносящей доходы деятельности».

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».

16. Приказ Федерального казначейства от 07.10.2008 № 7н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами».

17. Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации и Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2010г №137н/527 «Приказ о методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».

19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г №190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации».

#### Периодические издания

1. Артюхин Р.Е. Казначейство России: стратегическое управление и информационные технологии // Финансы — М. — 2010. — № 3.

2. Богачёва О.В, Лавров А.М, Ястребова О.К. Международный опыт программного бюджетирования // Финансы — М. — 2010. — № 12.

#### Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайт факультета управления и психологии КубГУ // <http://manag.kubsu.ru/>

2. Официальный интернет-портал Администрации МО г. Краснодар и Городской думы г. Краснодара // <http://www.krd.ru/>

3. Официальный сайт Администрации Краснодарского края // <http://admkrain.kuban.ru/>

4. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края // <http://www.kubzsk.ru/>

5. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края // <http://ikkk.ru/>

6. Портал исполнительных органов государственной власти Краснодарского края // <http://krasnodar.ru/>