



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г.Тихорецке

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета филиала
Протокол № 1 от 19 октября 2013г.

ПРОГРАММА

**и методические указания по проведению учебной практики
(направление 080100.62 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента
01 сентября 2013г., протокол № 1
Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент

Е.В.Королук

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГС
«Экономика и управление»
Председатель УМК, к.э.н.

М.Г.Иманова

Тихорецк 2013

1. Общие положения

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования [п.6.1] федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» и составной частью учебного процесса очной формы обучения. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды, сроки и содержание практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом, положением о практике, графиком учебного процесса и настоящей программой практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО (федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования).

С учетом данных требований бакалавр должен быть подготовлен к формированию, анализу, использованию для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовом результате деятельности организации, предприятия, учреждения и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите их экономических интересов.

2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений.

Основная цель учебной практики по бухгалтерскому учету и отчетности состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, составления бухгалтерской отчетности, а также подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

Задачами учебной практики являются:

- изучение организационной структуры предприятия;
- изучение структуры бухгалтерии и распределение должностных обязанностей среди работников бухгалтерии, перечнем оперативной статистической и бухгалтерской отчетности, порядком исчисления налогов;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в коммерческих организациях, ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета и

отчетности на предприятии;

- изучение учетной политики;
- изучение состава и структуры имущества и источников его формирования, состава и структуры основных и оборотных средств предприятия;
- приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- усвоение практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- выработка навыков обобщения совокупности учетных данных о разнообразных хозяйственных фактах в основных формах финансовой отчетности: Бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках;
- ознакомление с порядком и методикой проведения анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 080100.62 «Экономика», которым определено, что учебная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Практика студентов, является составной частью основной образовательной программы и учебного процесса очной формы обучения.

Для прохождения учебной практики студент должен освоить дисциплины цикла ГСЭ: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Математический анализ», «Статистика», «История бухгалтерского учета», «Теория (принципы) бухгалтерского учета», «Финансовый учет».

Для успешного прохождения учебной практики студент должен владеть теоретическим материалом для определения сущности явлений, объектов и процессов, способов их расчета.

Учебная практика необходима для дальнейшего глубокого понимания дисциплин, связанных с выбранным направлением «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: бухгалтерская финансовая отчетность; аудит; комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности; контроль и ревизия.

4. Требования к результатам практики

Во время прохождения учебной практики по финансовому учету и отчетности студенту необходимо:

- ознакомиться с деятельностью экономического субъекта и дать общую оценку его финансово-экономического состояния;
- изучить основные направления и виды деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучить порядок ведения и организацию бухгалтерского учета, и составление отчетности.

В результате прохождения учебной практики по финансовому учету и отчетности студенты должны:

а) знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;
- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;
- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки подготовки информации;
- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерской отчетности;
- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

б) уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
- организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;
- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;
- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;
- составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;
- разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

в) иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.);
- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей
- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию

информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11).

5. Объем и содержание учебной практики

На учебную практику отводится 3 зачетные единицы (2 недели) в соответствии с примерным учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Экономика», разработанным УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			СРС	
1	Подготовительный этап — инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	8	8	Ведомость инструктажа по технике безопасности задание на практику
2	Ознакомительный этап — знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	8	8	Дневник по практике
3	Практический этап — сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия.	32	32	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	4	8	Отчет по практике, характеристика

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

6. Условия проведения практики

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки. В соответствии с п. 7.15 ФГОС ВПО учебная практика проводится в структурных подразделениях вуза или в организациях.

Студенту за время практики необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание, в которое входят задачи практики. Студент должен представить расчетный материал в виде таблиц, графиков, диаграмм.

По произведенным расчетам должны быть письменно представлены обоснованные выводы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

Основная литература (базовые учебники, учебные пособия)

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. 6-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006, 2008, 2009. 716 с.

2. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2004, 2006, 2007, 2008. 592 с.

3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. 360 с.

4. Финансовый учет: учебник. / Под ред. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004, 2006, 2008. 784 с.

Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие. 6-е изд., перераб. и доп. Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2009. 958 с.

2. Богатая И.Н., Н. Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебник. 4-е изд., перераб. и доп.. Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 858 с.

3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. 392 с.

4. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. П.С. Безруких. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2002, 2004 г. 736 с.

5. Бухгалтерский учет: учебник. / под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с.

6. Елгина Е. Б. Первичные документы. М: Статус-Кво 97, 2004. 256 с.

7. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008. 8. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету. / Под ред. А.С. Бакаева. 2-е изд., доп. М.: Юрайт., 2006. 419 с.

9. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.

10. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.

11. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М.:Аудит, ЮНИТИ, 1996. 638 с.

12. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2009. 496 с.

13. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

Законодательно-нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №117-ФЗ от 05.08.00 г. (в ред. от 21.04.11 г.).

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.99 №43н (в ред. от 08.11.2010 г. №142н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (в ред. от 25.10.2010 №132н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (в ред. от 24.12.2010 №186н).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (в ред. от 08.11.2010 №144н).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в ред. от 08.11.2010 №144н).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (в ред. от 18.09.2006 №115н).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н (в ред. от 24.12.2010 №186н).
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н (в ред. от 08.11.2010 №144н).
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.02 №115н (в ред. от 18.09.06 №116н).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (в ред. от 24.12.2010 №186н).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н (в ред. от 08.11.10 №144н).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. №11н.
18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г. (в ред. от 24.12.10 г.)
19. О безналичных расчетах в РФ: Положение Банка России 03.10.02 г. №2-П (в ред. от 12.12.11 г.).
20. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ: Положение Банка России 12.10.11 г. №373-П.
21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.00 г. (в ред. от 08.11.2010 г.).
22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина №91н от 27.10.03 г. (в ред. от 24.12.10 г.).
23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ №119н от 28.12.01 г. (в ред. от 24.12.10 г.).

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Главбух: практический журнал для бухгалтера.

3. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru.

2. www.minfin.ru.

3. www.klerk.ru.

7. Контроль и оценка результатов практики

По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от организации - базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе); дневник практики студента, с подписями руководителей практики от вуза и от организации - базы практики с печатью организации - базы практики.

Формой аттестации по итогам практики является зачет.