



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г.Тихорецке

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета филиала  
Протокол № 1 от 19 октября 2013г.

**ПРОГРАММА**

**и методические указания по проведению производственной практики  
(направление 080100.62 Экономика  
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)**

Рассмотрено на заседании кафедры экономики и менеджмента  
01 сентября 2013г., протокол № 1  
Заведующий кафедрой, д.э.н., доцент

Е.В.Королук

Одобрено на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГС  
«Экономика и управление»  
Председатель УМК, к.э.н.

М.Г.Иманова

Тихорецк 2013

## **1. Общие положения**

Производственная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», которым определено, что учебно-производственная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

«Производственная практика по аудиту» является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования согласно п. 6.1 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

## **2. Цели и задачи производственной практики**

Цель практики - является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и компетенцию профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенту проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения бакалаврской работы. Производственная практика по аудиту позволяет студентам систематизировать имеющиеся знания применительно к новым нормативным документам, получить практические навыки использования методов и приемов при проведении аудиторских проверок и закрепить теоретические знания, полученные при изучении курсов «Основы аудита», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», приобретать навыки и умения самостоятельно и грамотно проводить аудиторские проверки в соответствии с требованиями Федеральных и Международных аудиторских норм, решать производственные и профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Практика обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам формирования высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данной специальности.

Задачами практики являются:

- исследование и анализ: функциональных особенностей деятельности организаций, их структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;
- взаимодействия с вышестоящими органами и организациями других отраслей управления и хозяйствования, а также внутриведомственного и структурного взаимодействия с другими функциональными подразделениями организации;
- приобретение опыта работы с документами финансового, управленческого, налогового учета, отчетности и контроля, текущими, аналитическими и итоговыми документами принимающей организации, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы;

- продолжение изучения нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, контроля, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства.

Учебными планами для студентов очной и заочной формы обучения направления «Экономика» предусмотрены следующие требования к организации практики по аудиту (табл. 1.):

| Вид практики                           | Срок прохождения (семестр) | Продолжительность |          | Форма контроля | Срок сдачи     |
|----------------------------------------|----------------------------|-------------------|----------|----------------|----------------|
|                                        |                            | ОФО               | ЗФО      |                |                |
| 1. Производственная практика по аудиту | Восьмой                    | 3 недели          | 1 неделя | Зачет/незачет  | До 15 сентября |

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- организационно-управленческая деятельность

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

#### **4. Организация практики**

Производственная практика проводится в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания студентов и может быть выбрано студентом самостоятельно. Работающие по специальности студенты направляются на практику по месту их работы. Для прохождения практики студенты получают направление на практику (прил. А).

В период прохождения практики предусматривается работа студента в качестве стажера.

Методическое, организационное и учебное руководство практикой осуществляется кафедрой. Кафедра определяет преподавателей, ответственных за общее руководство практикой.

Перед началом практики руководитель практики проводит инструктаж, выдает установочное задание и рекомендации по составлению индивидуальной программы прохождения производственной практики. Индивидуальная программа определяет методическую основу практики и ее содержание.

## **5. Обязанности студентов при прохождении практики**

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять в установленный срок и в полном объеме индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- собирать необходимый материал для написания отчета по практике по аудиту;
- вести в установленной форме дневник прохождения производственной практики;
- выполнять указания руководителей практики от кафедры и от организации;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики.

## **6. Ответность по результатам прохождения практики**

По окончании практики организация, в которой студент проходит практику, заполняет графу в направлении на практику «Отметка о прохождении практики» с оценкой практических навыков, приобретенных за время ее прохождения.

Студенты в установленные сроки должны представить на кафедру:

- отчет по практике по установленной форме;
- направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики. Отсутствие данных документов служит основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

## **7. Требования к оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен состоять из:

- бланка «Направление на практику»;
- титульного листа;
- дневника прохождения практики
- содержания;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- приложений.

Отчет должен быть сброшюрован с титульным листом и направлением на

практику.

Объем отчета, как правило, составляет от 50 до 70 страниц машинописного текста. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, содержать заполненные бланки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской финансовой отчетности, рабочими документами аудитора. В третьей главе отчета студент обязан выразить в установленной форме мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Текст отчета оформляется в соответствии с требованиями Методических указаний по написанию и оформлению курсовых и дипломных работ по экономическим специальностям / Сост.: М.И. Кутер, Д.В. Луговской, Тхагапсо Р.А. — Краснодар, 2012.

## **8. Требования к содержанию отчета по практике**

Во введении необходимо:

- обосновывать значимость аудиторской проверки в современных условиях хозяйствования;

- определить объект и субъект практики;

- сформулировать цель практики. Например, «Цель работы - выразить независимое мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета в ООО «Мотылек» законодательству РФ»;

- в соответствии с выбранной целью определить задачи, необходимые для ее достижения. Задачи перечисляются с новой строки через тире и начинаются с глагола, например «дать технико-экономическую характеристику».

При этом задачи должны коррелировать с содержанием;

- указать перечень основных нормативных актов, которыми регламентируется бухгалтерский и налоговый учет и аудит и которые послужили методологической и методической основой работы.

Основная часть отчета содержит:

- технико-экономическую характеристику экономического субъекта;

- анализ основных финансовых показателей деятельности;

- оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, общий план аудита;

- описание выполненной работы по разделам индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с разработанным общим планом аудиторской проверки со ссылкой на программы аудиторских процедур по существу и тесты средств внутреннего контроля, которые являются составной частью отчета в виде приложений;

- аудиторское заключение, составленное по результатам проверки и содержащее выраженное в установленной форме мнение, а так же мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии.

В заключении:

- описываются производственные навыки, приобретенные студентом за время прохождения практики;

- обобщается опыт работы экономического субъекта;

- вскрываются выявленные недостатки в организации бухгалтерского учета

организации;

- перечисляются основные направления совершенствования организации бухгалтерского учета.

## **9. Защита отчета по практике**

Руководитель практики принимает отчеты студентов и дает отзыв об их работе. Прием защиты отчетов проводится комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет» или «незачет».

Зачет по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

## **10. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе выполнения программы практики необходимо собрать цифровой материал за последние три года, обобщить и систематизировать в таблицах по каждому пункту, сравнить полученные данные с теоретическими положениями и сделать соответствующие выводы и предложения о недостатках, резервах и путях улучшения деятельности предприятия.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

Основная литература (базовые учебники, учебные пособия)

Библиотека КубГУ

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. 6-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006, 2008, 2009. 716 с.

2. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2004, 2006, 2007, 2008. 592 с.

3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. 360 с.

4. Финансовый учет: учебник. / Под ред. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004, 2006, 2008. 784 с.

Электронно-библиотечная система: <http://e.lanbook.com>

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Изд-во Дашков и К, 2011. 556 с.

2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие для вузов. 9-е изд. М.: Юрайт, 2011. 955 с.

3. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет: учебник для вузов. 2-е изд. М.: Юрайт, 2011. 735 с.

4. Ерофеева В.А., Тимофеева О.В. Бухгалтерский учет. Конспект лекций. 4-е изд. М.: Юрайт, 2011. 142 с.

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник. М.: Изд-во Дашков и К, 2010. 688 с.

#### Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник. / Под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с. 15. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008.

2. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету. / Под ред. А.С. Бакаева. 2-е изд., доп. М.: Юрайт., 2006. 419 с.

3. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб.пособие. 2-е изд., пераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.

4. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.

5. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

#### Законодательно-нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон №117-ФЗ от 05.08.00 г. (в ред. от 21.04.11 г.).

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. №129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. №154н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.99 №43н (в ред. от 08.11.2010 г. №142н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (в ред. от 25.10.2010 №132н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 №26н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н (в ред. от 18.09.2006 №115н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 №153н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 №107н (в ред. от 08.11.2010 №144н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-

исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.02 №115н (в ред. от 18.09.06 №116н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 №126н (в ред. от 08.11.10 №144н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. №11н.

18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ №34н от 29.07.98 г. (в ред. от 24.12.10 г.)

19. О безналичных расчетах в РФ: Положение Банка России 03.10.02 г. №2-П (в ред. от 12.12.11 г.).

20. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ: Положение Банка России 12.10.11 г. №373-П.

21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.00 г. (в ред. от 08.11.2010 г.).

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина №91н от 27.10.03 г. (в ред. от 24.12.10 г.).

23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ №49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).

24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ №119н от 28.12.01 г.

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.

2. Главбух: практический журнал для бухгалтера.

3. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.

Интернет-ресурсы

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

3. [www.klerk.ru](http://www.klerk.ru).

4. [www.kontur-normativ.ru](http://www.kontur-normativ.ru).

5. [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com).

## **12. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для проведения практики наиболее предпочтительно предприятие с развитой организационной структурой, включающей бухгалтерию, экономический отдел, производственные подразделения, складские помещения, службу внутреннего контроля.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ООП ВПО по направлению «Экономика» профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».