

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г.Тихорецке

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Учёного совета  
протокол № 1 от « 28 » августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ФГБОУ ВПО «Кубанский  
государственный университет»  
в г.Тихорецке

  
«01» сентября 2015 года



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: филиал ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Разработчик:  Е.А. Кобелева

Рецензенты:

Ксенофонтов В.И., доктор экономических наук, доцент, директор Краснодарского центра научно-технической информации – филиала ФГБУ «Российское энергетическое агентство» Министерства энергетики РФ.

Иманова М.Г., кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных экономических дисциплин филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

протокол № 1 от «01» сентября 2015 года

Председатель предметной (цикловой)  
комиссии специальных  
экономических дисциплин

 Е.А. Кобелева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации .....	5
2.1 Виды деятельности выпускников .....	5
2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ .....	5
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации .....	7
3. Структура государственной итоговой аттестации.....	8
3.1 Вид государственной итоговой аттестации.....	8
3.4 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	8
3.5 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии: .....	8
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	9
4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы .....	9
4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы.....	16
4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы.....	17
5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации .....	19
5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	19
5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	19
5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	19
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	21
7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника .....	22

## 1. Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г., № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г., № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

– Положения об итоговой государственной аттестации выпускников специальностей среднего профессионального образования ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

В соответствии со ст.59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), является обязательной.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций, является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников филиала ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **2.1 Виды деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности бухгалтера:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной должности служащих (приложение к ФГОС).

### **2.2 Требования к результатам освоения ППСЗ**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) должен обладать *общими компетенциями, включающими в себя способность*:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### ***2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации***

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

### 3. Структура государственной итоговой аттестации

#### 3.1 Вид государственной итоговой аттестации

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) студент проходит государственную итоговую аттестацию.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

#### 3.4 Распределение времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	4
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	6

#### 3.5 Сроки работы государственной экзаменационной комиссии:

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами по специальности, реализуемой в филиале ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня 2016 г. по 28 июня 2016 г.



## 4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа – это комплексная самостоятельная работа студента, главной целью и содержанием которой является всесторонний анализ, исследование и разработка некоторых из актуальных задач и вопросов как теоретического, так и прикладного характера по профилю специальности.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом среднего профессионального образования. Его успешное прохождение является необходимым условием присуждения студентам квалификации дипломированного специалиста – «бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целевым назначением выпускной квалификационной работы является комплексная оценка качества профессионального образования и проверка квалификационного уровня выпускника на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), отражающего место специальности, объекты и виды будущей профессиональной деятельности. В то же время, выпускная квалификационная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний, умений и навыков, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над выпускной квалификационной работой предполагает высокую степень самостоятельности студента, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

### 4.1 Основные этапы выполнения квалификационной работы

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных экономических дисциплин (ПЦК).

Тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств, денежных документов (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
2	Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
3	Совершенствование бухгалтерского учета внеоборотных активов (на	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение

	примере ...).	бухгалтерского учета имущества организации
4	Совершенствование бухгалтерского учета основных средств и капитальных вложений (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
5	Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
6	Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
7	Бухгалтерский учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере ...).	ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
8	Совершенствование бухгалтерского учета и анализ формирования оборотных активов, и эффективность их использования (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности
9	Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (на примере).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
10	Совершенствование бухгалтерского учета выпуска готовой продукции (на примере).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
11	Совершенствование бухгалтерского учета реализации и продажи готовой продукции (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
12	Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
13	Совершенствование бухгалтерского	ПМ 01 Документирование

	учета расчетов с покупателями и заказчиками (на примере ...).	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
14	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
15	Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
16	Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
17	Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам (на примере).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
18	Совершенствование бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
19	Совершенствование бухгалтерского учета собственного капитала (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
20	Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. Подготовка по должности служащего 20336 Бухгалтер
21	Организация управленческого учета	ПМ 01 Документирование

	себестоимости продукции организации (на примере ...).	хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»
22	Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере ...).	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
23	Аудит денежных средств и денежных документов (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. Подготовка по должности служащего 20336 Бухгалтер
24	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
25	Аудит расчетов по налогам и сборам (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
26	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
27	Аудит финансовых результатов (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
28	Совершенствование бухгалтерского учета финансовых вложений (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

29	Совершенствование бухгалтерского учета труда и заработной платы (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
30	Совершенствование бухгалтерского учета заемного капитала (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
31	Аудит и учет расходов на продажу (на примере...)	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
32	Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств на специальных счетах в банке (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
33	Учет и документальное оформление инвентаризации основных средств и их переоценки (на примере ...).	ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности
34	Совершенствование налоговой политики предприятия (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
35	Организация налогового учета и повышение ее эффективности в организации (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
36	Особенности налогообложения деятельности малых предприятий (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
37	Совершенствование учетной политики в организации (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
38	Совершенствование финансовой стратегии предприятия как фактор повышения эффективности его деятельности (на примере ...).	ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности
39	Анализ финансового состояния предприятия на основе	ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

	бухгалтерской отчетности (на примере...).	
40	Бухгалтерский учет и аудит валютных операций в организации: особенности и сложности в современных условиях (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих. Подготовка по должности служащего 20336 Бухгалтер
41	Проблемы адаптации МСФО в условиях деятельности сельскохозяйственных организаций (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
42	Совершенствование бухгалтерского учета кредитов и займов (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
43	Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов от обычных видов деятельности (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
44	Совершенствование бухгалтерского учета финансовых результатов по прочим видам деятельности (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
45	Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов (на примере ...).	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
46	Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации (на примере ...).	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
47	Бухгалтерский учет и аудит формирования и использования прибыли (на примере ...).	ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

		организации
48	Порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности (на примере ...).	ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности
49	Учет финансовых результатов деятельности предприятия для целей налогообложения (на примере ...).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
50	Сравнение и анализ российской бухгалтерской отчетности с международными стандартами финансовой отчетности (на примере ...).	ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно, но, как правило, в рамках тематики, разработанной предметной комиссией.

Руководитель выпускной квалификационной работы закрепляется приказом. Сроки выполнения разделов выпускной квалификационной работы определяются графиком.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы студент совместно со своим руководителем составляет «План-график выполнения выпускной квалификационной работы» в 2-х экземплярах. Первый экземпляр остается у студента, а второй экземпляр передается научному руководителю. Факты нарушения календарного графика выполнения работы рассматриваются как нарушение графика учебной работы, отражаются в отзыве руководителя и могут служить основанием для снижения оценки при защите выпускной квалификационной работы.

Функции руководителей выпускных квалификационных работ:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за выполнением выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Предварительная защита проводится в сроки, утвержденные графиком. Предварительную защиту рекомендуется проводить в обстановке максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Роль комиссии в данном случае выполняют председатель и члены ПЦК. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

#### **4.2 Требования к структуре выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы в качестве обязательных составных элементов включает:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. первый раздел включает теоретическая часть
5. второй раздел содержит на выбор практическую или аналитическую части (опытно-экспериментальная часть (практическая));
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения.

К выпускной квалификационной работе должны быть *приложены* (не вшиваются):

- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- внешняя рецензия;
- акт или справка об использовании результатов работы (если такой документ имеется).

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации



**Работа над вторым разделом** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

### ***4.3 Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы***

Информационными источниками для написания первого (теоретического) раздела выпускной квалификационной работы должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п. Этот раздел по содержанию является основанием для дальнейших исследований в выпускной квалификационной работе.

В качестве источников информации для формирования второго (аналитического) следует использовать историю развития организации, пояснительные записки к годовым отчетам, материалы балансовых комиссий, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации, формы, представляемые в Государственную налоговую инспекцию и органы Государственной статистики, и другие фактические материалы.

В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- выписки из учредительных документов;
- приказ об учетной политике организации;
- материалы финансовой отчетности организации:
- бухгалтерский баланс предприятия;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- приложение к балансу и другие формы финансовой отчетности.
- данные государственной статистической отчетности (для малых предприятий - сокращенная отчетность по форме № 1-МП);

- отчетные материалы, представляемые в вышестоящую организацию, министерство, ведомство;
- плановые и отчетные данные оперативно-производственного планирования и бухгалтерского управленческого учета;
- материалы аудиторских и налоговых проверок организации;
- другие данные, не входящие во внешнюю отчетность, в том числе данные учетных регистров и первичной бухгалтерской документации.

## **5. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер(ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

### **5.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- положение о государственной итоговой аттестации филиала;
- федеральный государственный образовательный стандарт специальности, дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ;
- перечень утвержденных тем ВКР;
- копия документа об утверждении Председателя ГЭК;
- копия приказа ректора об утверждении состава ГЭК;
- копия приказ ректора о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводные ведомости студентов);
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- литература и периодические издания по специальности;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на экзамене.

### **5.3 Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в составе не менее 5 человек. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Кандидатура председателя государственной аттестационной комиссии согласовывается с Министерством

образования и науки РФ и утверждается приказом ректора. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Работа ГЭК осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором филиала и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются:

- тема выпускной квалификационной работы;
- фамилии руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы;
- вопросы, заданные студенту при защите;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, хранятся в делах филиала в течение установленного срока.

После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 7. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования специальности, требованиям общепрофессиональной (специальной) подготовки, сформулированным целям и задачам;
- профессиональная компетентность, умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе и нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура работы и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- достоверность и объективность результатов выпускной квалификационной работы, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.;
- использование современных информационных технологий, способность применять в работе математические методы исследований и вычислительную технику;
- возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

При оценке выпускной квалификационной работы дополнительно должны быть учтены качество сообщения, отражающего основные моменты выпускной квалификационной работы, и ответы выпускника на вопросы, заданные по теме его выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Результаты защиты определяются оценками *«отлично»*, *«хорошо»*, *«удовлетворительно»*, *«неудовлетворительно»*.

**«Отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите студент-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования,

вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.