

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Тихорецке**

УТВЕРЖДАЮ



Директор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов

08 _____ 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Муниципальное управление

Тип образовательной программы: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация: бакалавр


Год начала подготовки: 2018

Тихорецк
2018


Основная образовательная программа (ООП) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1567 от 10.12.2014 г.

Разработчики ООП:

1. Королюк Елена Владиславовна, профессор кафедры экономики и менеджмента, д-р экон. наук, доцент


_____ подпись

2. Мезенцева Екатерина Викторовна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент


_____ подпись

3. Кузнецова Ирина Васильевна, доцент кафедры экономики и менеджмента, канд. экон. наук, доцент


_____ подпись

4. Грибанова Ольга Викторовна, заместитель главы муниципального образования Тихорецкий район



_____ подпись

5. Казорина О.В., главный специалист отдела инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства администрации муниципального образования Кавказский район


_____ подпись

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента « 30 » августа 2018 г. протокол № 1


И.о. заведующего кафедрой



Е.В.Королюк

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление», « 30 » августа 2018 г., протокол № 1

Председатель УМК филиала



М.Г.Иманова

Эксперты (рецензенты):

1. Ледяев Андрей Алексеевич, начальник управления экономического развития и инвестиций администрации муниципального образования Тихорецкий район
2. Махаев Иван Андреевич, начальник организационного отдела администрации Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление.	5
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.....	5
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата	6
1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление	6
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата	6
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.....	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.	7
2.4. Тип программы бакалавриата.....	7
2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	12
4.1. Учебный план.....	13
4.2. Календарный учебный график.	13
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	13
4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).....	13
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ	16
5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.....	17
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.	18
5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.	20

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.	20
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	21
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	27
7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.....	27
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	27
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.	28
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
Приложение 1 Учебный план и календарный учебный график.....	31
Приложение 2 Аннотации к рабочим программ учебных дисциплин (модулей).....	36
Приложение 3 Рабочие программы практик.....	286
Приложение 4 Программа государственной итоговой аттестации.....	423
Приложение 5 Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП ВО.....	463

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) бакалавриата, реализуемая филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) муниципальное управление.

ООП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке с учетом требований регионального рынка труда.

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы и иные компоненты, определяющие цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.

Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567, зарегистрированный в Минюсте России 5 февраля 2015 г. № 35894;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- нормативные документы по организации учебного процесса в КубГУ (<https://www.kubsu.ru/ru/node/24>).

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Целью разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Направленность программы бакалавриата Муниципальное управление конкретизирует ориентацию программы на виды деятельности.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ООП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата.

Абитуриент должен иметь документ установленного государством образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по данному направлению подготовки, включает:

– профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

– профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная;
- организационно-регулирующая;
- исполнительно-распорядительная.

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями.

2.4. Тип программы бакалавриата

При разработке и реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление филиал ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке ориентируется на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности (организационно-управленческая деятельность) как основной (программа прикладного бакалавриата). Все остальные виды деятельности являются дополнительными.

2.5. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр» в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных

- предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти

субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций; защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

- участие в проектировании организационных систем;

- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и

реализации проектов;

– оценка результатов проектной деятельности;

организационно-регулирующая деятельность:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

– участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

– участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

– участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

исполнительно-распорядительная:

– участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

– участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

– сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

– участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

БАКАЛАВРИАТА

Результаты освоения ООП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Результат освоения программы бакалавриата:

Код компетенции	Наименование компетенции
Общекультурные компетенции (ОК):	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной

	безопасности
Профессиональные компетенции (ПК):	
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
информационно-методическая деятельность:	
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования
проектная деятельность:	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,

	политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
организационно-регулирующая деятельность:	
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
исполнительно-распорядительная деятельность:	
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП ВО регламентируется: учебным планом,

календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик, включая программу НИР и программу преддипломной практики, программой государственной итоговой аттестации, оценочными и методическими материалами, иными компонентами, включенными в состав образовательной программы и обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

4.1. Учебный план.

Рабочий учебный план разработан с учетом требований к структуре ООП и условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделах VI, VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, внутренними требованиями филиала.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» указывается перечень базовых дисциплин (модулей), являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. В вариативной части Блока 1 представлены перечень и последовательность дисциплин (модулей). После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Копия учебного плана представлена в Приложении 1.

4.2. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Копия календарного учебного графика представлена в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В виду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины.

Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 2.

4.4. Рабочие программы практик, в том числе, научно-исследовательской работы (НИР).

В соответствии с ФГОС ВО (п.6.7) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 2 «Практики» является вариативным и разрабатывается в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата. Данный блок представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ООП ВО предусматриваются следующие виды практик:

а) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), 8 семестр, 6 зачетные единицы;

б) производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), 9 семестр, 3 зачетные единицы;

в) производственная практика (научно-исследовательская работа), 9 семестр, 1 зачетная единица;

г) производственная практика (преддипломная практика), 9 семестр, 2 зачетных единицы.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Научно-исследовательская работа является одним из типов производственной практики, проводимой в 9 семестре в объеме 1 зачетной единицы. Научно-исследовательская работа организуется в соответствии с утвержденными учебными планами и проводится на основе разработанной программы, учитывающей характер организации, являющейся базой практики.

Основной целью НИР является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях; развитие имеющихся и приобретение новых знаний, умений и навыков, формирующих компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и основной образовательной программой.

Аттестация по итогам практик производится в виде выполнения обучающимися индивидуального задания, составления и защиты отчета по практике в соответствии с установленными правилами и требованиями.

Перечень основных предприятий, учреждений и организаций, с которыми имеются заключенные договоры на прохождение практик:

– Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Краснодарскому краю, г. Тихорецк

– ФГБОУ ВПО РГУПС ТТЖТ-филиал РГУПС, г. Тихорецк

– Муниципальное автономное учреждение Тихорецкого городского поселения Тихорецкий район «Спортивно-оздоровительный центр «Ледовый дворец», г. Тихорецк

– Муниципальное казенное учреждение культуры Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района «Городской Дворец культуры», г. Тихорецк

– Администрация муниципального образования Тихорецкий район

– Администрация Тихорецкого городского поселения Тихорецкого района

– Администрация Парковского сельского поселения Тихорецкого района

– Администрация Алексеевского сельского поселения Тихорецкого района

– Администрация Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района

– Администрация Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района

– Администрация Крутого сельского поселения Тихорецкого района

– Администрация муниципального образования Успенский район

- Администрация Газырского сельского поселения Выселковского района
- ПАО «Крайинвестбанк», г. Краснодар
- КБ «Кубань Кредит» ООО, г. Краснодар
- Краснодарское отделение № 8619 ПАО «Сбербанк России», г. Краснодар
- ООО «Новая Медицина», г. Кропоткин
- ООО «Крокус», г. Краснодар
- ООО «Центр оказания консалтинговых услуг», г. Тихорецк
- ООО «Бетон-Мастер ЖБИ», п. Парковый, Тихорецкий район
- Агентство недвижимости «ЮГ», г. Тихорецк
- АО «ТИХОРЕЦКГОРГАЗ», г. Тихорецк

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состояние их здоровья и требования по доступности.

В приложении 3 представлены рабочие программы практик.

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн), Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья» (утверждено ректором).

В филиале разработана организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

В филиале обеспечивается участие всех лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов независимо от степени выраженности нарушений их развития в проведении воспитательных, спортивно-оздоровительных, досуговых, иных внеурочных мероприятий.

Согласно «Паспорта доступности для инвалидов общественного здания», выданного управлением социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Тихорецком районе, здание филиала является доступным для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Материально-техническая база филиала имеет учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, проведения практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, помещения для самостоятельной работы, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Для комфортного передвижения по зданию филиала имеется два лифта, которые предназначены, в том числе и для перевозки инвалидов с опорно-двигательными патологиями. На первом этаже находятся: библиотека, читальный зал, электронная библиотека, учебно-методический отдел, медицинский пункт.

В учебных кабинетах, в которых предусматривается реализация образовательных программ для инвалидов и лиц с ОВЗ, подготовлены наиболее комфортные места для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом подъезда и разворота коляски, увеличения ширины прохода между столами, замена двухместных столов на одноместные. В учебных аудиториях первые столы в ряду у окна и в среднем ряду, предусматривают расположение обучающихся с ОВЗ по зрению и слуху, а в ряду у дверей – для обучающихся с ОВЗ, передвигающихся в кресле-коляске.

Здание филиала находится в центре города и вход в него полностью отвечает требованиям, что подтверждено паспортом доступности. Согласно распоряжению директора «О порядке оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке назначены и проинструктированы специалисты из числа сотрудников филиала, ответственные за организацию обеспечения ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам при посещении ими филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке. Для вызова сопровождающего установлена кнопка вызова. Возможность беспрепятственного доступа поступающих и обучающихся с ОВЗ и инвалидов к объектам инфраструктуры филиала и соблюдение социально-бытовых условий в части требований к размерам пространства для движения и маневрирования в кресле-коляске обеспечиваются глубиной входного тамбура, шириной входных дверей, шириной коридоров, лифтами, двумя полностью оборудованными туалетами.

С целью обеспечения доступности учебного заведения для слабовидящих людей в филиале используются тактильные таблички с азбукой Брайля (название учреждения, обозначение этажности), тактильные наклейки на поручни, желтые круги для маркировки прозрачных дверей, предупреждающая о препятствии напольная тактильная плитка и контрастные предупреждающие полосы на краевых ступенях лестницы.

На стоянке для автомобильного транспорта выделено и обозначено в соответствии с действующими требованиями место для автотранспортных средств инвалидов.

В филиале созданы все условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

Требованиям создания условий охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья отвечает медицинский кабинет для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Официальный сайт филиала имеет версию для слабовидящих пользователей.

В филиале обеспечивается доступ обучающихся к электронным образовательным ресурсам (База информационных потребностей «КубГУ»).

Для активизации познавательной деятельности студентов, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в филиале используется мультимедийное оборудование, активно применяются в учебном процессе электронные учебники, используются новые формы и методы обучения..

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

5.1. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке, участвующих в реализации ООП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011 г. регистрационный номер №20237) и профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 № 38993), что подтверждается повышением квалификации профессорско-преподавательского состава. Все преподаватели филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке повышают свою квалификацию по профилю педагогической деятельности, а также в сфере информационно-коммуникационных технологий не реже одного раза в три года.

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ООП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Муниципальное управление привлечено 20 человек.

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок)	70,2%	не менее 50%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	75,0%	не менее 70%
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу	95,5%	не менее 70%
Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с	19,9%	не менее 10%

Требования ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ООП	Показатели по ООП	Показатели ФГОС ВО
направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу		

В соответствии с профилем данной ООП ВО выпускающей кафедрой является кафедра экономики и менеджмента.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы бакалавриата.

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ	http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web
2.	Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE"	www.biblioclub.ru
3.	Электронная библиотечная система издательства "Лань"	http://e.lanbook.com/
4.	Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.biblio-online.ru
5.	Электронная библиотечная система BOOK.ru «КноРус медиа»	https://www.book.ru
6.	Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечные системы обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «КубГУ», так и вне ее. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе не менее 25 % обучающихся.

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется (его состав определяется в рабочих программах дисциплин, программ практик):

№	Наименование электронного ресурса	Ссылка на электронный адрес
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «КубГУ» <https://infoneeds.kubsu.ru> обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин, практикам, комплексу основных учебников, учебно-методическим пособиям, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин,

практик.

Перечисленные компоненты ООП ВО представлены на сайте филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке <https://www.tih.kubsu.ru/> в разделе «Образование», вкладка «ООП на основе ФГОС» и локальной сети.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды фиксируются научные, образовательные, творческие, спортивные достижения и сведения об общественной деятельности каждого обучающегося.

Электронная информационно – образовательная среда обеспечивает взаимодействие между студентами, инженером-программистом, сотрудником учебного отдела и кураторами групп. Одним из основных условий составления портфолио является установка тесного взаимодействия между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

Единая информационно-образовательная среда Кубанского государственного университета реализована на базе университетского портала <http://www.kubsu.ru>, объединяющего основные автоматизированные информационные системы, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность вуза:

- автоматизированная информационная система «Управления персоналом»;
- «База информационных потребностей» (<http://infoneeds.kubsu.ru>), содержащая всю информацию об учебных планах и рабочих программах по всем направлениям подготовки, данные о публикациях и научных достижениях преподавателей;
- автоматизированная информационная система «Приемная кампания», обеспечивающая обработку данных абитуриентов;
- базы данных научных исследований и интеллектуальной собственности;
- интегрированная автоматизированная информационная система «Управление учебным процессом»;
- два раздела среды динамического модульного обучения (<http://moodle.kubsu.ru> и <http://moodlews.kubsu.ru>), используемые для создания электронных учебных курсов и их применения в учебном процессе;
- электронное хранилище документов (<http://docspace.kubsu.ru>), предназначенное для размещения документов диссертационных советов и электронных учебников;
- электронная среда для совместной работы по созданию информационных ресурсов (<http://wiki.kubsu.ru>).

Система проведения вебинаров на базе программного продукта Cisco Webex позволяет использовать дистанционные технологии в учебном процессе.

Студенты и преподаватели имеют персональные пароли доступа к университетской сети, использование которых позволяет получить доступ к внутренней сети университета и личным кабинетам, работать в компьютерных классах, используя лицензионное прикладное программное обеспечение, получать доступ из дома к университетским информационным ресурсам. Система личных кабинетов позволяет автоматически сформировать общедоступное личное портфолио, реализовать доступ к информационным ресурсам вуза, автоматизировать передачу информации различным группам пользователей. Реализовано управление информационными потоками, обеспечивающее информационное взаимодействие между различными службами вуза.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование и поддерживающими ЭИОС, а также научно-педагогическими работниками, ее использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, в том числе научно-исследовательской работе, ГИА, указанных в учебном плане ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом составляет 100%. Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно – библиографические и специализированные периодические издания. Обеспеченность дисциплин и практик дополнительной литературой в целом составляет 100%.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого издания из основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, модулей и практик и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы бакалавриата.

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление.

Материально-техническое обеспечение реализации ООП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает:

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
1.	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	201,202,203,301,302,303,304,401,402,403,404,501,502,503,504,505
2.	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	201,202,203,301,302,303,304,401,402,403,404,501,502,503,504,505
3.	Учебные аудитории для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	201,202,203,301,302,303,304,401,402,403,404,501,502,503,504,505
4.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	201,202,203,301,302,303,304,401,402,403,404,501,502,503,504,505
5.	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	201,202,203,301,302,303,304,401,402,403,404,501,502,503,504,505,
6.	Помещение для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин	36, 406
7.	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	99 а
8.	Лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием	301,401,502
9.	Лингафонный кабинет	301
10.	Компьютерные классы с выходом в Интернет	301,401,502
11.	Библиотека	36
12.	Тренажерный зал	28

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номера аудиторий / кабинетов
13.	Спортивный зал	МБОУ СОШ № 7 г. 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Серова, д. 1
14.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий	Муниципальное бюджетное учреждение «Стадион Труд» 352120, Краснодарский край, г. Тихорецк, ул. Октябрьская, д. 54а

Филиал ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого определен в рабочих программах дисциплин, программ практик:

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Windows XP Pro (операционная система, комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем).
2.	Microsoft office 2010 (пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов).
3.	Kaspersky endpoint Security 10 (программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора).
4.	Above reader (пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF).
5.	Google Chrome (прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач).
6.	7zip (программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации).

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.

Концепцию формирования социокультурной среды филиала ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет» в г. Тихорецке, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Кодекс корпоративной культуры Кубанского государственного университета;
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение о филиале;
- Положение «О Совете обучающихся ФГБОУ ВО «КубГУ»;
- Положение «О Совете обучающихся филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке».

В филиале сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, разностороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы соответствующего направления подготовки.

Социокультурная среда представляет собой пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников филиала и ориентирована как на получение знаний, так и на формирование личности выпускника, способной принимать эффективные решения, нести ответственность. Социокультурная среда филиала представляет собой совокупность факторов, влияющих на личностное и профессиональное становление студентов, их духовно-нравственное развитие, развитие творческих способностей, которые формируются через включение студентов в различные сферы жизнедеятельности филиала.

Структурными элементами социокультурной среды вуза являются учебно-воспитательная, научно-исследовательская, досуговая сферы.

Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП.

Согласно Концепции воспитания студентов филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г.Тихорецке (далее – Концепция), содержание процесса воспитания в вузе направлено на формирование таких базовых качеств будущего выпускника, как: духовность, высокая нравственность, самостоятельность, профессиональная компетентность и мобильность, творческая и социальная активность, гражданственность и патриотизм, приверженность к здоровому образу жизни.

Для достижения поставленной цели используются модернизация филиала как среды социального развития, создание условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности посредством гражданско-патриотического, профессионального, трудового, социального, экономического, психологического, бытового, правового, эстетического, физического и экологического направлений деятельности. Реализуются проектные технологии развивающего, творческого и социального характера.

Данные виды деятельности направлены на формирование личности обучающегося на основе сформировавшейся системы традиционных ценностей, лежащей в основе развития российского общества, способствующей личностному, творческому и профессиональному развитию, самовыражению в различных сферах жизнедеятельности, что способствует обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Достижение поставленной цели обеспечивается в процессе решения следующих основных задач:

- создание системы перспективного и текущего планирования воспитательной деятельности и организации социальной работы;
- дальнейшее развитие инфраструктуры социальной защиты и выработка конкретных мер по совершенствованию воспитательной работы;
- организация системы взаимодействия и координации деятельности государственных органов, структурных подразделений филиала, общественных и профсоюзных организаций и участников образовательного процесса по созданию благоприятной социокультурной среды и осуществлению социальной защиты и поддержки обучающихся;
- развитие системы социального партнёрства;
- обеспечение органической взаимосвязи учебного процесса с внеучебной воспитательной деятельностью, сферами досуга и отдыха обучающихся;
- подготовка, организация и проведение различных мероприятий по всем направлениям воспитательной деятельности: гражданскому, патриотическому, нравственному, эстетическому, трудовому, правовому, физическому, социально-психологическому и др.;
- расширение спектра мероприятий по социальной защите участников образовательного процесса;
- организация и ведение работы по выполнению социальных программ и проектов;
- активизация работы института кураторов, совершенствование системы студенческого самоуправления, формирование основ корпоративной культуры, развитие инфраструктуры студенческих объединений;
- реализация воспитательного потенциала учебно-научной работы;
- вовлечение в воспитательный процесс студенческой молодежи деятелей науки и культуры, искусства, политики и права, работников других сфер общественной жизни;
- мониторинг состояния социальной и воспитательной работы филиала;
- участие в формировании и поддержании имиджа филиала. Позиционирование филиала как центра культуры и просвещения, выполняющего широкие социальные функции.

Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ООП сопоставимы с ежегодным планом воспитательной работы филиала и строятся с учетом специфики общего воспитательного процесса филиала, традиций, интересов, ценностей филиала.

Основные направления деятельности студентов.

Учебная, научно-исследовательская, патриотическая, культурно-досуговая, волонтерская, спортивно-массовая, оздоровительная, общественная, информационно-просветительская, организационная деятельность.

Основные студенческие сообщества/объединения/центры филиала:

<p>Основные студенческие сообщества</p>	<p>Образовательный компонент</p>	<p>Формируемые общекультурные компетенции</p>
---	----------------------------------	---

Основные студенческие сообщества	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
Совет обучающихся, в том числе	В процессе работы в Совете обучающихся, который представляет собой крупнейший студенческий представительный орган филиала обучающиеся получают уникальную возможность приобрести общекультурные компетенции, преодолевать сложные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия при организации и проведении студенческих молодежных мероприятий. Обучающиеся формируют навыки управления, администрирования, планирования и т.д. Совет обучающихся создан в целях решения вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом в филиале.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
Учебный отдел	Учебный отдел оказывает содействие учебному отделу филиала в организации учебного процесса, разрабатывает мероприятия по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности и общественной жизни, осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.	ОК-5 ОК-6 ОК-7
Научный отдел	Научный отдел организует совместно с научным отделом филиала, кафедрами филиала, научным обществом молодых ученых и студентов научную деятельность студентов, проведение круглых столов, дебатов.	ОК-1 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Культурно-массовый отдел	Культурно-массовый отдел осуществляет содействие развитию творческого потенциала студенческой молодежи и организации культурно-массовых и культурно-просветительских мероприятий.	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Спортивный отдел	Физкультурно-массовая, спортивно-воспитательная работа со студентами филиала. Пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и спорта является в филиале одним из стратегических направлений развития личности студентов.	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9
Информационно-аналитический отдел	Занимается подготовкой материалов на сайт, оформляет стенды, стенгазеты, декорации.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7
Отдел волонтерской и социальной работы	Готовит волонтеров, обеспечивает участие волонтеров в мероприятиях регионального, федерального и международного уровней (универсиады, форумы, слеты) с целью приобретения ими волонтерского опыта по конкретным направлениям деятельности, умений и навыков работать в команде, воспитания личностных	ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9

Основные студенческие сообщества	Образовательный компонент	Формируемые общекультурные компетенции
	качеств. Повышение эффективности подготовки и обучения волонтеров, а также развитие системы самоуправления достигается путем информационной поддержки волонтерского движения и модернизации материально-технической базы процесса подготовки волонтеров.	

Используемые в воспитательной деятельности формы и технологии.

Технология социальной поддержки. Социальная поддержка студентов осуществляется в течение всего учебного года и заключается в подготовке документов для назначения социальных стипендий, оздоровлении в санатории-профилактории «Юность».

Технология проектов позволяет вовлекать каждого студента в активный познавательный процесс, создавать адекватную учебно-воспитательную среду, которая обеспечивала бы возможность свободного доступа к различным источникам, возможность работать в сотрудничестве при решении разнообразных проблем.

Для решения определенных воспитательных задач используются коммуникативные технологии. Они обеспечивают, организованный на базе социальных коммуникаций системный процесс управления социальным пространством и социальным временем студентов.

Проекты изменения социокультурной среды.

Вопрос о трудоустройстве выпускников является сегодня одним из актуальных, он включен в характеристики оценки деятельности высших учебных заведений.

С 2003 года в структуре КубГУ создан и успешно функционирует отдел содействия трудоустройству и занятости студентов (ОСТЗ), который координирует работу по содействию трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников и взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по организационным и методическим вопросам, касающимся трудоустройства и занятости. Сегодня КубГУ постоянно ищет новые формы сотрудничества с работодателями. Заключение договоров о практике, стажировке, взаимном сотрудничестве помогают выпускникам найти свое место в жизни.

Работа ОСТЗ направлена на объединение усилий всех подразделений университета, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству студентов и выпускников.

На сайте КубГУ имеются вакансии для студентов (лаборант, менеджер и др.). Также регулярно проводятся конкурсные отборы выпускников (сети магазинов «Магнит» и пр.).

В филиале проводится ежемесячная работа по анализу потребностей г. Тихорецка и близлежащих районов в специалистах с высшим образованием, прогноз развития ситуации, определение стратегических ориентиров подготовки специалистов в филиале. По просьбам работодателей, представители которых входят в состав ГЭК, выпускники филиала направляются на собеседование в организации для дальнейшего трудоустройства.

Студенческое самоуправление.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, совет обучающихся филиала,

решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы трудоустройства, межвузовского обмена, быта студентов.

Организация учета и поощрения социальной активности.

Формы организации учета социальной активности: персональные портфолио студентов, в которых отражены результаты учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности. Портфолио создается для участия в различных конкурсных и стипендиальных программах и структурируется в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Формы поощрения студентов:

- материальные: перевод на вакантное бюджетное место;
- персональные и групповые: грамоты, дипломы, благодарственные письма, благодарности, сертификаты участников мероприятий, проектов;
- публичные: объявление благодарности, вручение грамоты, диплома, размещение информации в новостной ленте на сайте филиала;
- выдвижение кандидатур студентов на получение стипендий различного уровня (стипендии Министерства образования и науки Краснодарского края в 2018-2019 учебном году получают 7 студентов филиала).

Используемая инфраструктура филиала.

В филиале имеется помещение общей площадью 119,6 кв. м. на 67 посадочных мест для питания обучающихся и работников (том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), состоящее из обеденного зала, загрузочной, кладовой продуктов, моечной посуды.

В филиале созданы благоприятные условия для питания студентов, преподавателей и сотрудников: в учебном корпусе располагается просторный, светлый буфет, обеспечивающий посетителей богатым ассортиментом горячих и холодных напитков, хлебобулочных изделий, мясных и рыбных блюд. Для полноценного приёма пищи режим занятий студентов предусматривает перерыв на обед. График работы буфета составлен в соответствии с графиком учебного процесса в филиале. Месторасположение буфета на цокольном этаже с широкими дверными проемами удобно для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеется возможность беспрепятственного передвижения по помещению инвалидов-колясочников.

В филиале созданы условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Филиал располагает медицинским кабинетом для медицинского обслуживания обучающихся и работников, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Медицинский кабинет площадью 41,6 кв. м. расположен на первом этаже и состоит из помещений процедурной комнаты, кабинета врача, туалета, душа и тамбура. Имеется лицензия Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Приложение к Лицензии.

Библиотека филиала располагает библиотечными фондом, укомплектованным печатными изданиями в соответствии с требованиями стандартов и перечисленными в рабочих программах дисциплин, практик. В филиале используется электронно-библиотечная система, обеспечивающая одновременный доступ обучающихся в соответствии с образовательными стандартами. Филиал располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в тренажерном, спортивном зале и на стадионе.

Используемая социокультурная среда города.

Важным аспектом воспитательной работы является взаимодействие кураторов-преподавателей со своими группами студентов в рамках участия в культурных мероприятиях филиала, КубГУ, совместном посещении театров, кинотеатров и спортивных соревнований, решении проблем внутригруппового взаимодействия

студентов.

Социальные партнеры.

Организация воспитательной деятельности осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной программой развития образования в России, Концепцией обеспечения здорового и безопасного образа жизни студентов Кубанского государственного университета.

Воспитание студенческой молодежи в современных условиях предполагает комплексный подход. Так, в рамках плана воспитательной работы осуществляется взаимодействие с Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Кубанским государственным университетом, отделом по делам молодежи г. Тихорецка, управлением по делам молодежной политики администрации МО Тихорецкий район, МКУ ТГП ТР «Молодежный центр», Тихорецким местным отделением ВОО «Молодая гвардия Единой России», отделом ЦПЭ ГУ МВД по Краснодарскому краю, ГПДН ЛОП на ст.Тихорецкая, ОМВД России по Тихорецкому району и другими организациями.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ООП ВО бакалавриата относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ООП.

Матрица компетенций представлена в Приложении 5.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов выполнения курсовых работ).

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины ООП, так и их частей.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и локальным актом «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, круглые столы, тесты, проверка контрольных работ, рефератов, эссе, опрос студентов на учебных занятиях.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практикам.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО кафедрами филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в ФОС, приводятся в рабочих программах дисциплин, программах практик и других учебно-методических материалах.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников программы бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности компетенций – теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью.

Общая трудоёмкость ГИА составляет 6 зач.ед.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части Блока 3 в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и завершается присвоением квалификации. В Блок 3 входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Основными целями выполнения и защиты ВКР являются:

- завершение подготовки бакалавра к выполнению организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности;

- достижение необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности, добиваться высоких показателей развития в долгосрочной перспективе.

Выпускная квалификационная работа представляет теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем, при этом:

- демонстрируя уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими самостоятельно решать профессиональные задачи;

- отражая умение выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки, систематизации информации, способность работать с различными информационными источниками;

- соответствуя требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ООП ВО бакалавриата включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в приложении 4.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Локальные акты ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», необходимые при разработке ООП ВО бакалавриата:

- Положение об основных образовательных программах;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) в Кубанском государственном университете и его филиалах;

- Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин;

- Положение об использовании системы зачетных единиц при проектировании и реализации основной образовательной программы в Кубанском государственном университете;

- Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;

- Положение о выпускающей (профильной) кафедре;

- Положение об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КубГУ;

- Положение о самостоятельной работе студентов;

- Порядок проведения и объем подготовки по физической культуре при освоении образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- Положение о самообследовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»;

- Положение о фонде оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации студентов в ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет» и его филиалах;

- Положение о научно-исследовательской работе студентов;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в КубГУ и его филиалах;
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ;
- Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний;
- Порядок обеспечения самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ на основе системы «Антиплагиат»;
- Положение о дисциплинах по выбору при освоении образовательных программ высшего образования;
- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ФГБОУ ВО Кубанский государственный университет;
- Положение о рабочих программах в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и филиалах;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о студенческом совете факультета ФГБОУ ВО Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- Положение об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Кубанском государственном университете и его филиалах;
- Порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающимися, осваивающими основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» и его филиалах.

В филиале ежегодно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, о чем свидетельствует ежегодный отчет по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, анализ ситуаций и имитационных моделей), что повышает качество подготовки обучающихся.

Для самостоятельной работы обучающихся в филиале разработаны следующие учебно-методические материалы:

- учебно-методические указания «Структура и оформление бакалаврской, дипломной и курсовой работ» // М.Б.Астапов, О.А.Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. - 49 с.;
- самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.);
- письменные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.);
- лабораторные работы студентов: методические рекомендации для бакалавров

направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденные кафедрой экономики и менеджмента (протокол №1 от 30.08.2018 г.).

Внешняя оценка качества реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Муниципальное управление находит отражение в отзывах профильных организаций, выступающих в качестве баз прохождения практик, а также в отзывах работодателей. В адрес филиала поступают позитивные отзывы от работодателей о высоком уровне подготовки выпускников.